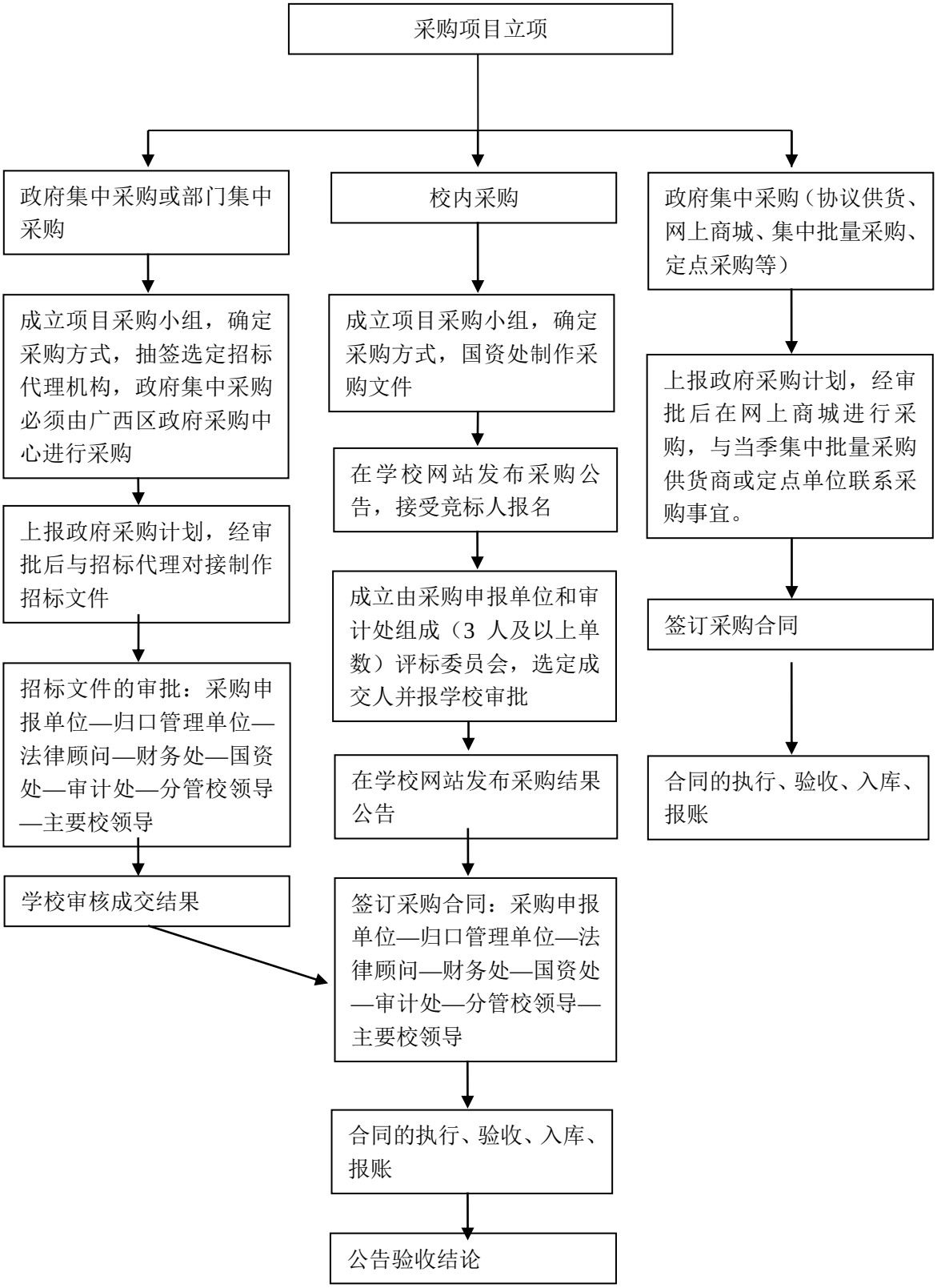
固定资产采购流程图


采购项目立项
政府集中采购或部门集中采购
成立项目采购小组，确定采购方式，抽签选定招标代理机构，政府集中采购必须由广西区政府采购中心进行采购
上报政府采购计划，经审批后与招标代理对接制作招标文件
招标文件的审批：采购申报单位—归口管理单位—法律顾问—财务处—国资处—审计处—分管校领导—主要校领导
学校审核成交结果
校内采购
成立项目采购小组，确定采购方式，国资处制作采购文件
在学校网站发布采购公告，接受竞标人报名
成立由采购申报单位和审计处组成（3 人及以上单数）评标委员会，选定成交人并报学校审批
在学校网站发布采购结果公告
签订采购合同：采购申报单位—归口管理单位—法律顾问—财务处—国资处—审计处—分管校领导—主要校领导
合同的执行、验收、入库、报账
公告验收结论
政府集中采购（协议供货、网上商城、集中批量采购、定点采购等）
上报政府采购计划，经审批后在网上商城进行采购，与当季集中批量采购供货商或定点单位联系采购事宜。
签订采购合同
合同的执行、验收、入库、报账